

АНО ДПО «ПрофиЦентр»

185000, г. Петрозаводск, пр-т А.Невского, 65

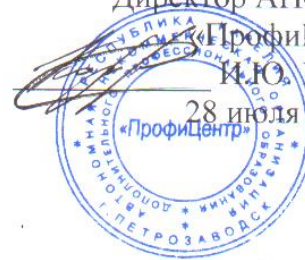
Тел.: 28-05-53

Утверждаю
Директор АНО ДПО

«ПрофиЦентр»

И.Ю. Король

28 июля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о защите, хранении, обработке** **и передаче персональных** **данных слушателей и** **аттестующихся**

Петрозаводск 2015 г.

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 М9160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 М152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 М9149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 179781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого слушателя и аттестующегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные слушателя и аттестующегося — сведения о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации АНО ДПО «ПрофиЦентр» (далее — администрация) в связи с оказанием образовательной услуги и касающиеся слушателей и аттестующихся.

1.2. К персональным данным относятся:

- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для качественного оказания образовательной услуги.

1.3. Администрация может получить от Заказчика образовательной услуги (работодателя\слушателя\аттестующегося) следующие данные о слушателях\аттестующихся при условии получения Заказчиком согласия работников на передачу данных администрации:

- фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства;
- уровне образования, специальности;
- копии документов о предыдущем образовании;
- копии паспорта.

1.4. Иные персональные данные слушателя\аттестующегося, необходимые в связи с оказанием образовательной услуги, администрация может получить только с письменного согласия самого слушателя\аттестующегося.

1.5. Персональные данные слушателя\аттестующегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым другим лицом в личных целях.

1.6. При определении объема содержания персональных данных слушателя\аттестующегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных слушателя\аттестующегося

2.1. Обработка персональных данных слушателя\аттестующегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях качественного оказания образовательной услуги.

2.2. Право доступа к персональным данным слушателя\аттестующегося имеют:

- директор;
- заместитель директора;
- главный бухгалтер.

2.3. Права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных слушателя\аттестующегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Все сведения о передаче персональных данных слушателя\аттестующегося регистрируются в Журнале учета в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным слушателя\аттестующегося

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным слушателя\аттестующегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия слушателя\аттестующегося кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные слушателя\аттестующегося, полученные только от него лично или от Заказчика образовательной услуги;
- обеспечить защиту персональных данных слушателя\аттестующегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить слушателя\аттестующегося с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя\аттестующегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию слушателя\аттестующегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные слушателя\аттестующегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- обеспечить слушателя\аттестующегося свободным доступом к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию слушателя\аттестующегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя\аттестующегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные слушателя\аттестующегося в коммерческих целях;

3.3. При принятии решений затрагивающих интересы слушателя\аттестующегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их

автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности слушателя\аттестующегося, Заказчика образовательной услуги

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, слушатель\аттестующийся, Заказчик образовательной услуги имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Законодательства;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные слушателя\аттестующегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий администрации при обработке и защите персональных данных слушателя\аттестующегося;
- возмещение убытков и \или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Хранение персональных данных слушателя\аттестующегося

5.1. Персональные данные слушателя\аттестующегося должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом (имеющих средства защиты информации от несанкционированного доступа) по месту нахождения администрации:

- документы, поступившие от Заказчика образовательной услуги;
- ведения, поступившие от слушателя\аттестующегося;
- иная информация, которая касается оказания образовательных услуг слушателю\аттестующемуся.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников.

6.1. Защита прав слушателя\аттестующегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных слушателя\аттестующегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателя\аттестующегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.